

年 月 日

職 氏 名 様

住 所
申請者 氏 名 印
(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

平成〇〇年度伯耆国「大山開山1300年祭」機運加速化支援補助金交付申請書

伯耆国「大山開山1300年祭」機運加速化支援補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助事業等の名称	伯耆国「大山開山1300年祭」機運加速化支援補助金
算定基準額(見込み)	
交付申請額	
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書(に準ずる書類) 3 団体規約、構成員名簿等

(注) 算定基準額が確定している場合は「算定基準額」欄の「(見込み)」を削除すること。

様式第1号（第4条関係）

平成〇〇年度伯耆国「大山開山1300年祭」機運加速化支援補助金事業計画書

区 分	内 容			
1. 申請者名及び 代表者の職・氏名	申請者名			
	職		氏名	
2. 事業の名称				
3. 事業の目的				
4. 事業内容	※①実施予定日、②対象者、参加(予定)人数、③開催場所、④事業概要などを記載。 ※伯耆国「大山開山1300年祭」の情報発信、機運醸成や、大山圏域の魅力向上、担い手となる人材確保・育成に資するポイント、公式ロゴマークの使用方法なども記載。 ※事業の実施により次年度以降に継続・発展していくポイントや適正な利用者負担などの財源確保策等があれば記載してください。			
5. その他	(1) 他の補助金の活用の有無（有・無） ※「有」、「無」のいずれかに○をしてください。「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。			
	(2) 仕入控除税額の有無（有・無） ※「有」、「無」のいずれかに○をしてください。「無」の場合は、その理由を記載してください（例「免税事業者であるため」）			

注1：上記の内容が記載されていれば、様式は別様で構いません。

2：下記の書類も提出してください。なお、ポイント(例えば、来年度にかけての継続の内容、参加者負担の考え方等)がまとまった必要最小限のものとしてください。

- ① 団体規約(規約がない場合は、団体目的、活動概要がわかる書類)、構成員名簿、年間事業計画書、事業年度予算書など
- ② 事業内容に関するもの(チラシ、計画書など)

担当者連絡先

住 所	〒		
担当者名			
連絡先	電話：	ファクシミリ：	
	E-mail：		

様式第2号（第4条関係）

平成〇〇年度伯耆国「大山開山1300年祭」機運加速化支援補助金事業収支予算書

(収入の部)

(単位：円)

科 目	予 算 額	積算内訳
合 計		

(支出の部)

(単位：円)

科 目	予 算 額	積算内訳
合 計		